
	GESTION DE TICS	CÓDIGO	E-GTIC-PR-015
		VERSIÓN	01
	TRATAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS ACUERDOS CON PROVEEDORES	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	05/05/2025

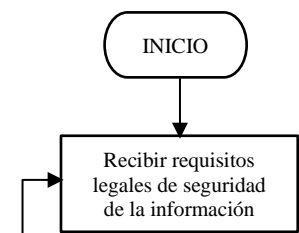
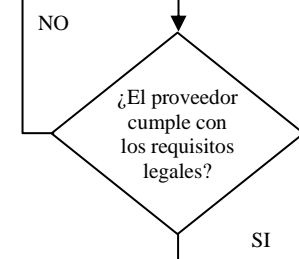
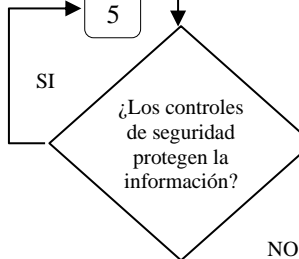
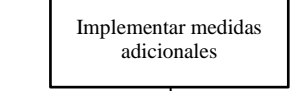
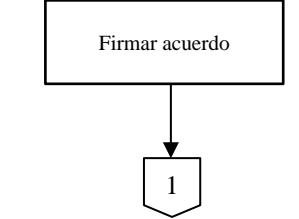
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer las directrices para garantizar que los acuerdos con proveedores y su cadena de suministros incluyan los requerimientos y obligaciones relacionados con la seguridad de la información, minimizando riesgos de acceso indebido, uso inadecuado o divulgación no autorizada de la información institucional.
ALCANCE	Este procedimiento aplica a todos los proveedores que presten servicios a la entidad y que tengan acceso a información crítica, así como a cualquier intermediario/a en la cadena de suministros. Incluye desde la negociación del acuerdo y/o el contrato hasta la finalización de la relación comercial.


2. GLOSARIO	
Término	Definición
Acuerdos	Lineamientos que establecen una relación legalmente vinculante entre una empresa y sus proveedores, describiendo los términos y condiciones bajo los cuales se proporcionarán los bienes o servicios. Documento legal que define las funciones y responsabilidades de ambas partes con respecto a la seguridad de los datos, la privacidad y el cumplimiento.
Auditoría de Seguridad	Revisión y evaluación de los controles de seguridad implementados en los sistemas de información.
Cadena de Suministros:	Conjunto de actores involucrados en la provisión de bienes y servicios, incluyendo intermediarios/as.
Confidencialidad	Propiedad de la información que garantiza que solo las personas autorizadas pueden acceder a ella.
Disponibilidad	Propiedad que asegura que la información está accesible cuando se necesita.
Gestión de Incidentes	Proceso para identificar, evaluar y responder a incidentes de seguridad de la información.
Integridad	Garantía de que la información no ha sido alterada de manera no autorizada.
Monitoreo y Vigilancia	Uso de sistemas de videovigilancia y rondas de seguridad para supervisar el entorno físico.
Proveedor	Persona o entidad que proporciona bienes o servicios a la entidad.
Seguridad de la Información	Medidas adoptadas para proteger la información crítica de la entidad, con el objetivo de preservar su confidencialidad, integridad y disponibilidad en cualquier medio impreso o digital.

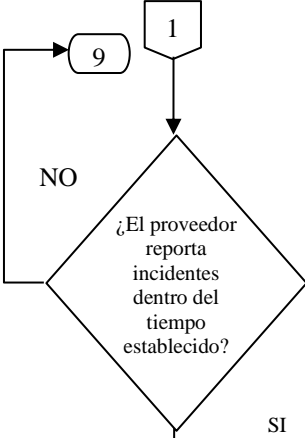
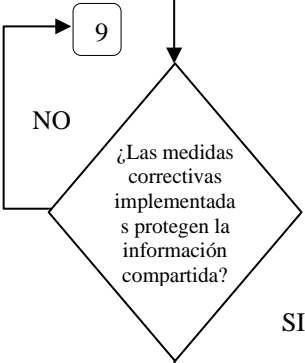
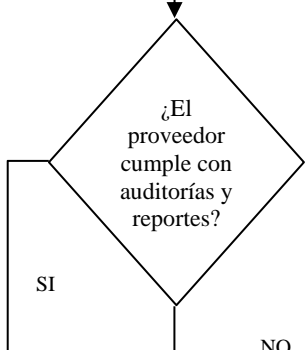
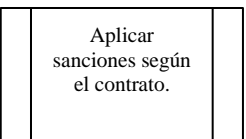

3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	Los acuerdos con los proveedores deben cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad de la información, garantizando el respeto a los derechos y obligaciones de todas las partes involucradas.
2	Se debe registrar en el formato acuerdo de seguridad con proveedores el tipo de información compartida, su uso permitido y las restricciones aplicables, asegurando su adecuado tratamiento y protección.
3	Es fundamental establecer reglas claras en los acuerdos y/o contratos, anexos o fichas técnicas, sobre el uso apropiado e inapropiado de la información suministrada, con el fin de prevenir mal uso, accesos indebidos y riesgos de seguridad.
4	El proveedor debe reportar cualquier incidente de seguridad dentro de los tiempos establecidos en los estándares y / o procedimientos definidos en el acuerdo y/o contrato y proporcionar información detallada sobre las acciones tomadas para su gestión y resolución.
5	Se deben incluir en el acuerdo y/o contrato mecanismos formales y efectivos para la resolución de disputas relacionadas con la seguridad de la información, promoviendo el cumplimiento de los acuerdos y la mitigación de riesgos.

	GESTION DE TICS	CÓDIGO	E-GTIC-PR-015
		VERSIÓN	01
	TRATAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS ACUERDOS CON PROVEEDORES	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	05/05/2025


6	Los proveedores deben presentar reportes a la entidad según los requerimientos técnicos y las condiciones establecidas en el objeto del contrato, sobre el cumplimiento de las medidas de seguridad, así como los resultados de auditorías y evaluaciones realizadas, con el fin de asegurar la vigilancia continua.
7	Cualquier modificación en los servicios que pueda afectar la seguridad de la información debe ser aprobada previamente por el/la supervisor/a del contrato, garantizando un análisis de impacto y la implementación de controles adecuados. Según lo establecido en los acuerdos y/ contratos.

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO						
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Recibir del proveedor acuerdo y/o contrato para validar que cumpla con la normatividad vigente y requisitos de seguridad de la información.	Profesional de apoyo Jurídico TIC		Acuerdo y /o contrato	Max:2 días Min: 1 días Prom: 1.5 días
2		Si el proveedor cumple con la normatividad vigente se continúa con el acuerdo. Si No: Rechazar acuerdo y/o contrato y solicitar al proveedor los ajustes correspondientes.	Profesional de apoyo Jurídico TIC	X	Informe de revisión y/o acta A-GDO-FT-004	Max: 5 días Min: 3 día Prom: 4 días
3		Evaluar que los controles de seguridad protejan la información compartida Sí: Firmar acuerdo con cláusulas de seguridad. No: Se devuelve para que se implementen medidas adicionales.	Profesional Seguridad de la Información	X	Acta de revisión ACTA A-GDO-FT-004	Max: 7 días Min: 5 día Prom:6 días
4		Implementar las medidas de acuerdo con los estándares de seguridad de la información.	Profesional Seguridad de la Información		N/A	Max: 2 días Min: 1 día Prom:1.5 días
5		Firmar acuerdo con cláusulas de seguridad.	Profesional de Seguridad de la Información		Acuerdos de seguridad con proveedores firmado	Max: 2 días Min: 1 día Prom: 1.5 días

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></p></div>	GESTION DE TICS		CÓDIGO	E-GTIC-PR-015
			VERSIÓN	01
	TRATAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS ACUERDOS CON PROVEEDORES		PÁGINA	3 de 4
			VIGENTE DESDE	05/05/2025

6		Monitorear incidentes de seguridad y realizar seguimiento a los incidentes reportados por el proveedor para validar el cumplimiento de los tiempos de reporte establecidos en el acuerdo y/o contrato. Sí: Evaluar medidas correctivas actividad 7 No: Aplicar sanciones según el contrato. Actividad 9	Coordinador/a de Seguridad TIC	X	Reporte de incidentes de seguridad E-GTIC-FT-024	Max: 2 días Min: 1 día Prom:1.5 días
7		Realizar evaluación de las medidas correctivas implementadas. SI: Las medidas correctivas cumplen con los requisitos de seguridad se continúa con la actividad 8. NO: Cumplen con las medidas correctivas de seguridad se aplicarán sanciones según el Acuerdo y/o contrato actividad 9	Coordinador/a de Seguridad TIC		Informe seguimiento incidentes	Max: 5 días Min: 3 días Prom: 4 días
8		Validar ejecución Auditoría de cumplimiento y reportes Sí: Mantener relación contractual y se da por terminada la relación comercial. No: Revisar cumplimiento y tomar acciones definidos en el acuerdo y/o contrato.	Jefe de Oficina TIC	X	Informe de auditoria	Max: 5 días Min: 3 días Prom: 4 días
9		Revisar cumplimiento y tomar acciones correspondientes para dar terminada la relación comercial.	Jefe de oficina TIC		Informe de auditoria	Max: 5 días Min: 3 días Prom: 4 días
10						

* Insertar las filas que sean necesarias

	GESTION DE TICS	CÓDIGO	E-GTIC-PR-015
		VERSIÓN	01
	TRATAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS ACUERDOS CON PROVEEDORES	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	05/05/2025

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Se crea el “PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS ACUERDOS CON LOS PROVEEDORES ” con el objetivo de establecer las directrices para garantizar que los acuerdos con los proveedores y su cadena de suministros incluyan los requerimientos y obligaciones relacionados con la seguridad de la información, minimizando riesgos de acceso indebido, uso inadecuado o divulgación no autorizada de la información institucional de la entidad, en cumplimiento tomando como base los lineamientos recomendados en Norma la ISO IEC 27001 de 2013 Numeral A15 relación de Proveedores y según lo establecido en la Guía 3 del MinTIC sobre procedimientos de seguridad y privacidad de la información, garantizando la protección de los activos y la mitigación de riesgos asociados a su manejo.	05/05/2025	JHON CABRERA Contratista TICS YEIMMY ROCIO CARDENAS CRUZ Técnico Operativo Código 314 Grado 03 - Oficina de TICS LIZETH ZAMARA HUERTAS Profesional contratista MIPG Oficina de TICS

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	SANDRA PATRICIA GUERRERO RAMIREZ	CONTRATISTA OFICINA TICS	05/05/2025
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	LUIS CARLOS OCAMPO RAMOS	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIÓN	05/05/2025